

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

• МБОУДО ДХШ

Протокол № 13 от 21.08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

« Детская художественная школа»

С.А. Санжарова

« 21.08 » 2014г.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА НА ДРУГУЮ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и основания перевода обучающегося МБОУДО «ДХШ» с одной образовательной программы на другую.

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДХШ.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с программы «Изобразительное искусство» на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства «Живопись» со сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет.

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление о переводе на имя директора Учреждения;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую им образовательную программу с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

## 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.