

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУДО ДХШ

Протокол № 13 от 21.08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

«Детская художественная школа»



А. Санжарова

2014г.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МБОУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в МБОУДО «Детская художественная школа» (далее - справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (приложение 1)

1.2. Справка выдается обучающимся:

- отчисленным из любого класса обучения;
- переведенным в другую образовательную организацию;

1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первой четверти или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой аттестации.

2. Учет и хранение бланков документов

2.1. Для регистрации выдаваемых документов в ДХШ ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;

2.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись выдающего документы, и подпись лица, получившего документ.

3. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки

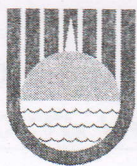
3.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заявление родителей или законных опекунов.

4. Сроки, установленные для оформления справок и их выдача

4.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося, родителя (законного представителя).

4.2. Оформленную справку получает родитель (законный представитель) обучающегося под роспись в книге выдачи справок.

Приложение 1



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования

«Детская художественная школа»

679016, г.Биробиджан, ул.Лесная, 7
Телефон/факс: 5-04-21, факс: 5-04-18
E-Mail: hudogka.dv@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а) действительно обучался (ась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» в период с _____ года по _____ года.

Успеваемость учащегося – приложение №1.

Директор МБОУДО «ДХШ»

С.А. Санжарова

Заместитель
директора по УВР

Н.А. Кошелева

Приложение №1

Успеваемость учащегося

Наименование предмета	1 класс					2 класс					3 класс				
	уч.г.					уч.г.					уч.г.				
	1 чет	2 чет	3 чет	4 чет	итог	1 чет	2 чет	3 чет	4 чет	итог	1 чет	2 чет	3 чет	4 чет	итог
Рисунок															
Живопись															
Композиция															
Скульптура															
История искусств															
ДПИ															
Летняя практика (пленэр)															

Заполняется по каждой программе соответственно кол-во лет и предметы

Директор МБОУДО «ДХШ»

С.А. Санжарова

Заместитель
директора по УВР

Н.А. Кошелева