

Муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«Детская художественная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 13 «21» августа 2014 г.



С.А. Санжарова

«21» августа 2014 год

Положение о факультативных занятиях

I. Общие положения

- 1.1 Факультативные занятия в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом Учреждения.
- 1.2. Факультативные занятия проводятся в 2 - 8-х классах с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся, их профессионального самоопределения.
- 1.3. Факультативные занятия по выбору учащихся на основе собственных интересов являются одной из форм более полного отражения в дополнительном образовании современных достижений материалов, техник изобразительного искусства и творчества.
- 1.4. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.
- 1.5. При определении содержания Программ факультативных курсов используются при необходимости материалы примерных программ по учебным предметам, а также авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы выходят за рамки школьных учебных предметов и программ.
- 1.6. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.7. Группы по изучению факультативных курсов формируются из учащихся, желающих посещать данные курсы.
- 1.8. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одного класса либо учащихся одной параллели.
- 1.9. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
- 1.10. Факультативные курсы проводятся для учащихся Учреждения, получающих дополнительное образование по программам, финансируемым за счёт средств бюджета (определённых в рамках муниципального задания)

2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, умения и навыки;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора Учреждения по УВР.

3.2. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.

3.3. Допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели или четырехчасового занятия один раз в месяц.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый преподаватель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы факультативного курса;
- календарно – тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно – методическое обеспечение курса и перечень рекомендуемой литературы для учащихся и учителя;
- приложения.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость учащихся.

4.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания. Итоги работы факультативных курсов подводятся по четвертям по результатам учебной деятельности.

4.4. В конце четверти в журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, практические занятия и т.д.);
- формы проведения занятий, их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.