

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ ДО ДХШ

Протокол № 13 от 21.08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

«Детская художественная школа»

С.А. Санжарова

2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
МБОУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции аттестационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - Учреждение).
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в соответствии требованиями, установленными к содержанию, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств «Изобразительное искусство» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

**2. Формы проведения итоговой аттестации**

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств «Изобразительное искусство» (далее программа «Изобразительное искусство») устанавливаются в следующем виде:



- поимённый просмотр в форме защиты учащимся аттестационных работ по композиции станковой с предоставлением подготовительного рабочего материала: эскизов, зарисовок, набросков, картона и т.д.;

- поимённый просмотр аттестационных работ по рисунку и живописи;

2.3. Итоговая аттестация по программе «Изобразительное искусство» не может быть заменена оценкой качества освоения данной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно создаются аттестационная и апелляционная комиссии.

3.3. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками программы «Изобразительное искусство».

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДХШ, а также программой «Изобразительное искусство».

3.5. Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей данной образовательной организации, за исключением преподавателей, чьи дети в данном году проходят итоговую аттестацию. Председателем комиссии является директор Учреждения или его заместитель по УВР.

3.6. В состав аттестационной комиссии, которая утверждается приказом директора школы не менее, чем за 20 дней до начала проведения итоговой аттестации выпускников, входит не менее пяти человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии. В аттестационную комиссию Учреждение вправе пригласить представителя от учредителя. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

3.8. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Непосредственно перед аттестационным просмотром председатель или заместитель аттестационной комиссии проверяет наличие необходимой документации и аттестационных работ выпускников по всем предметам, списков выпускников, допущенных к итоговой аттестации, классного журнала (проверить наличие полугодовых и годовых оценок по учебным предметам), оформленных аттестационных работ, бланков аттестационных ведомостей аттестации выпускников.

3.10. Оформленные аттестационные работы учащихся выпускных классов выставляются поимённо по предметам и классам. Аттестационная комиссия во время аттестационного просмотра знакомится с устной характеристикой учащегося и выставляет оценку после голосования всеми членами аттестационной комиссии.

3.11. Секретарь заносит данную оценку в экзаменационную ведомость, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.



3.12. По окончании экзамена все аттестационные ведомости передаются председателю аттестационной комиссии и сдаются им в учебную часть на хранение.

3.13. Лицам, освоившим программу «Изобразительное искусство» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу (приложение №1) в торжественной обстановке при проведении «Выпускного вечера».

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

4.2. Дата проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Темы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДХШ.

4.6. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.7. Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационных ведомостей, подписанных председателем и членами комиссии.

#### **5. Обязанности и права аттестационной комиссии.**

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссий во время проведения итоговой аттестации выпускников;
- контролирует режим проведения итоговой аттестации;
- несёт ответственность за соблюдение прав выпускников;

5.2. Аттестационная комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения выпускников (соблюдение авторской этики в работах выпускников);
- оценивать аттестационные работы выпускников;
- подготовить отчётную документацию (аттестационные ведомости) сдать на хранение в учебную часть.

5.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- не оценивать работу учащегося, если она не закончена или возникает сомнение в том, что выпускник сделал её сам;



- формировать аналитический материал, основываясь на итогах аттестации выпускников, о качестве работы преподавателей по подготовке класса к итоговой аттестации и вносить предложения по улучшению качества работы преподавателей;
- выступать на педагогических советах, совещаниях преподавателей на тему качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

- 6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
  - 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав аттестационных комиссий.
  - 6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
  - 6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.
  - 6.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты проведения выпускного экзамена.
- По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
  - 6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **7. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

- 7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда



данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

#### **8. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.**

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение программы «Изобразительное искусство», выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об обучении по образцу (приложение №1).

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по программе «Изобразительное искусство» по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного школой образца (Приложение №2).

8.3. Лицам, прошедшим обучение по программе класса подготовки в ВУЗы «Рисунок» итоговая оценкой качества освоения данной программы выставляется на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося методом расчёта средней оценки и выдаётся свидетельство об обучении по форме самостоятельно разработанной Учреждением.

8.4. Лицам, не прошедшим обучение по программе класса подготовки в ВУЗы «Рисунок» и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного школой образца (Приложение №2).

8.5. Лицам, прошедшим обучение по остальным общеразвивающим программам, итоговая оценка качества освоения данной программы не выставляется и выдаётся свидетельство об обучении по форме самостоятельно разработанной Учреждением.