

Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейская автономная область

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

ПРИКАЗ

от 02.03. 2015 года

№ 21

Об утверждении графика аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе в 2015 году

В соответствии с Положением «О порядке проведения аттестации работников учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе и об аттестационной комиссии по проведению данной аттестации», на основании списка работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе в 2015 году для организации аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график аттестации работников МБОУДО «Детская художественная школа» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе в 2015 году – далее график (Приложение №1);

2. Аттестационной комиссии провести аттестацию в сроки, установленные графиком;

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР, председателя аттестационной комиссии - Кошелеву Н.А.

Директор МБОУДО
«Детская художественная школа»

 С.А. Санжарова

Ознакомлены:

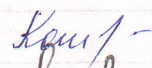
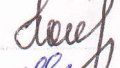
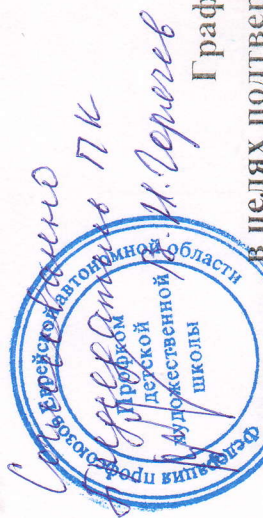
Кошелева Н.А.	
Кондратенко О.В.	
Жохова Е.Е.	
Калязин С.Ф.	

График аттестации работников МБОУДО «Детская художественная школа»

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе в 2015 году

Структурное подразделение	Должность	ФИО аттестуемого	Дата начала аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию	Должность и ФИО работников, ответственных за подготовку аттестационных документов	Дата, время и место заседания аттестационной комиссии в целях принятия соответствующего решения
Административно-управленческий	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Кошелева Н.А.	05.05.2015	20.04.2015	1.составление отзыва (характеристики) о профессиональной деятельности аттестуемого работника Санжарова С.А. 2.подготовка копий документов об образовании, повышении квалификации, выписка из трудовой книжки, должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации, возможные отзывы сторонних лиц - Сурова И.С. 3.формирование портфолио по представленным копиям документов и передача его в аттестационную комиссию – Доманова О.В.	21.05.2015, МБОУДО «ДХШ» кабинет директора, 11-00
Административно-управленческий	главный бухгалтер	Кондратенко О.В.	05.05.2015	20.04.2015	1.составление отзыва (характеристики) о профессиональной деятельности аттестуемого работника Санжарова С.А. 2.подготовка копий документов об образовании, повышении квалификации, выписка из трудовой книжки, должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации, возможные отзывы сторонних лиц - Сурова И.С.	21.05.2015, МБОУДО «ДХШ» кабинет директора, 14-30



Технический и обслуживающий персонал	ведущий бухгалтер	Жохова Е.Е.	05.05.2015	20.04.2015	3. формирование портфолио по предоставленным копиям документов и передача его в аттестационную комиссию – Доманова О.В. 1. составление отзыва (характеристики) о профессиональной деятельности аттестуемого работника Кондратенко О.В. 2. подготовка копий документов об образовании, повышении квалификации, выписки из трудовой книжки, должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации, возможные отзывы сторонних лиц - Сурова И.С. 3. формирование портфолио по предоставленным копиям документов и передача его в аттестационную комиссию – Доманова О.В.	28.05.2015, МБОУДО «ДХШ» кабинет директора, 11-00
Технический и обслуживающий персонал	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Калязин С.Ф.	05.05.2015	20.04.2015	1. составление отзыва (характеристики) о профессиональной деятельности аттестуемого работника Сурова И.С. 2. подготовка копий документов об образовании, повышении квалификации, выписки из трудовой книжки, должностная инструкция, аттестационный лист предыдущей аттестации, возможные отзывы сторонних лиц - Сурова И.С. 3. формирование портфолио по предоставленным копиям документов и передача его в аттестационную комиссию – Доманова О.В.	28.05.2015, МБОУДО «ДХШ» кабинет директора, 14-30