

Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«Детская художественная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 13 «21» августа 2014 г.



С.А. Санжарова

«21» августа 2014 год

**Положение о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» - далее Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится муниципальным Учреждением ежегодно до 01 апреля текущего года.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Порядок проведения Самообследования принимается решением педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

2.2. Директор Учреждения в декабре года, предшествующего году сдачи отчёта, издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- работники учреждения, как из числа административного состава, так и педагогические работники;

- представители совета (комитета) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,

способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованность выпускников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (приложение 1);
- иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.8 Члены Комиссии вправе запрашивать у администрации и преподавателей школы достоверные и полные данные, необходимые для проведения анализа показателей и формирования результатов сводного отчёта.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности Учреждения:

3.3.1. Даётся общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;
- направление деятельности, уставные цели и задачи функционирования Учреждения;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов, на право ведения образовательной деятельности:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- заключение государственного пожарного надзора о соответствии Учреждения правилам и нормам пожарной безопасности;

3.3.3. Представляется информация о наличии документации в Учреждении:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения;
- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;
- договоры Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями);
- личные дела обучающихся Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- общеобразовательные программы, реализующиеся в Учреждении;
- учебный план Учреждения;
- годовой календарный Учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- расписание занятий Учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления (перечень структурных подразделений Учреждения);
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система взаимодействия и контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях учащихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие родительского комитета; ведение общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта Учреждения;

3.5. При проведении оценки содержания и качества обучения обучающихся и востребованности выпускников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития Учреждения;
- общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с учреждениями города;

- обеспеченность методическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов основных и специализированных предметов;

3.5.3. Проводится анализ и даётся оценка качеству обучения учащихся, в том числе:

- число обучающихся по общеобразовательным программам в разрезе по каждой программе:

- Общая численность учащихся, в том числе:

- Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)

- Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)

- Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)

- Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)

- Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг

- Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся

- Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся

- Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся

- Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:

- Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

- Дети-мигранты

- Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию

- Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся

- Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся на различных уровнях.

- Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся на различных уровнях

- Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся на различных уровнях

- Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на различных уровнях

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- наличие выбывших (отчисленных) обучающихся и причины отчислений;

- результаты поступлений в ВУЗы и СПУ выпускников Учреждения;

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- годовой календарный учебный график учреждения;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента обучающихся;

- сведения о наполняемости групп (классов) преподавателей;

- организация углубленного изучения предметов в Учреждении;

- организация обучения по адаптированным программам Учреждения;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, свыше 30 лет); своевременность прохождения повышения квалификации и аттестации педагогическими работниками, количество педагогических работников старше 55 лет;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;

- укомплектованность Учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда;

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках;

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (даётся её характеристика);

- наличие методического объединения и документов, регламентирующих его деятельность (положение, планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации

- Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации за последние три года и отчётный период;

- использование и совершенствование образовательных технологий;

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой по направлению изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- обеспеченность на одного обучающегося учебной литературой по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность Учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие помещений нормативу по площади на одного обучающегося;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- наличие выставочного зала, помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал) с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров, оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов, возможностью распечатки бумажных материалов, выходом в Интернет;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- 3.11.1. Анализируется и оценивается:
 - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - наличие ответственного лица – представителя руководства Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
 - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.12. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется непосредственно в ходе проведения самообследования и фиксируется в отчёте по самообследованию Учреждения. Итоговые значения проведённого анализа заполняются по форме (Приложение 1) и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной

информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования не позднее 01 апреля текущего года Отчёт подписывается руководителем Учреждения, заверяется его печатью и размещается на официальном сайте Учреждения, а также направляется учредителю Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/ %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/ %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/ %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/ %
1.6.3	Дети-мигранты	человек/ %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/ %

1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/ %
1.8.2	На региональном уровне	человек/ %
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/ %
1.8.4	На федеральном уровне	человек/ %
1.8.5	На международном уровне	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/ %
1.9.2	На региональном уровне	человек/ %
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/ %
1.9.4	На федеральном уровне	человек/ %
1.9.5	На международном уровне	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.10.1	Муниципального уровня	человек/ %
1.10.2	Регионального уровня	человек/ %
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/ %

1.10.4	Федерального уровня	человек/ %
1.10.5	Международного уровня	человек/ %
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.17.1	Высшая	человек/ %
1.17.2	Первая	человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.18.1	До 5 лет	человек/

		%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/ %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц

2.3.1	Актальный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %