

Принято
на педагогическом совете
МБОУ ДО г.Биробиджан «ДХШ»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Утверждено приказом № ____ от _____ 2016г.
Директор МБОУ ДО г. Биробиджан
«Детская художественная школа»
_____ С.А. Санжарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической деятельности в пределах рабочей недели или учебного года в МБОУДО «Детская художественная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической деятельности в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) в МБОУДО «Детская художественная школа» (далее - ДХШ) разработано на основании

- трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012"Об образовании в Российской Федерации"

- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

1.2 Положение устанавливает порядок регулирования соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности ДХШ.

1.3. Распределение рабочего времени и времени отдыха, соотношение учебной и другой педагогической работы преподавателей определяется с учетом режима деятельности ДХШ, норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Распределение рабочего времени преподавателей ДХШ в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями ДХШ характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом от 22.12.2014 N 1601 (далее - **нормируемая часть педагогической работы**).

К другой части педагогической работы преподавателей ДХШ, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - **другая часть педагогической работы**), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности преподавателей ДХШ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормируемая часть педагогической работы преподавателей ДХШ определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, но не более 45 минут и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом учреждения, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками преподавателей ДХШ регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности, в том числе тематического планирования, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной и в бумажной форме, организация и проведение методической, и консультативной помощи

родителям (законным представителям) обучающихся, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, участие в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в конкурсах, выставках, фестивалях, других формах учебной деятельности;

2.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, обязательное присутствие в организации не требуется. Педагогический работник может использовать данное время для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников ДХШ принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.6. Исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы для педагогических работников ДХШ устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены) и составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям ДХШ заработной платы за месяц с учетом установленного ДХШ объема учебной (преподавательской) работы в неделю.

2.8. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником ДХШ с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.9. При определении учебной нагрузки педагогических работников ДХШ устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора ДХШ.

2.11. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре преподавателя ДХШ.

2.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников ДХШ, установленный на начало учебного года (в текущем учебном году), не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов.

2.13. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников ДХШ по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.14. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель учреждения уведомляет педагогических работников ДХШ в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.15. Локальные нормативные акты ДХШ по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников ДХШ, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

III Определение учебной нагрузки преподавателей, основания ее изменения

3.1. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения ДХШ.

3.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых ДХШ является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Положения.

3.3. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем

предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения преподавателям учебной нагрузки и заработной платы.

3.5. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

IV. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - III настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - III настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

V. Разделение рабочего дня на части

5.1. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов

подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

5.3. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

VI. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

6.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся ДХШ, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники ДХШ осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной (преподавательской) работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников ДХШ, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

6.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказом директора учреждения и графиками работ с указанием их характера.

VII. Режим рабочего времени работников учреждения в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе VI настоящего Положения.

VIII. Режим рабочего времени работников учреждения при проведении туристских походов, экскурсий, путешествий, в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей на базе учреждения

8.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе учреждения, определяется в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

8.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия данных работников.

8.3. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.