

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУДО «ДХШ»

«18» декабря 2018 г.

Протокол № 3/18-19

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

от 18.12.2018 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – педагогический совет, МБОУДО «ДХШ») является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУДО «ДХШ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: администрация школы (директор, его заместители) и педагогические работники МБОУДО «ДХШ». В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании части 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – ФЗ № 273), нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУДО «ДХШ» и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Каждый педагогический работник МБОУДО «ДХШ» с момента приема на работу и до расторжения договора является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном ФЗ № 273 и Уставом МБОУДО «ДХШ»;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений.

3. Функции педагогического совета

- обсуждает и вносит предложения в планы работы образовательного учреждения;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия МБОУДО «ДХШ» с творческими союзами, другими государственными и общественными организациями.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителей, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета, который назначается на учебный год приказом директора Учреждения.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора МБОУДО «ДХШ».

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.