

Муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейская автономная область
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета



Е.В. Каргова
«3» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО
«Детская художественная школа»



С.А. Санжарова
«3» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУДО «Детская художественная школа» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в МБОУДО «ДХШ» осуществляется согласно режиму работы.

1.3. В ночное время, в выходные и праздничные дни здание МБОУДО «ДХШ» находится на охране ООО «ЧОО «СОВА».

1.4. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУДО «ДХШ» возлагается на директора или лица его замещающего.

1.5. Пропускной режим в учебное время осуществляется при помощи домофонной системы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, пропуск работников и посетителей образовательного учреждения.

Все посетители, учащиеся, работники проходят в здание МБОУДО «ДХШ» и выходят из него через центральный вход.

Вход учащихся в образовательное учреждение на занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей за полчаса до начала занятий и продолжается до звонка на урок (расписание занятий – Приложение 1). Учащиеся или их законные представители звонят в кабинет преподавателю, который встречает их у двери и сопровождает их до кабинета.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения проходят в здание МБОУДО «ДХШ» при помощи личного магнитного ключа от домофона.

Директор, заместители директора могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни. Другие сотрудники могут находиться в здании школы в выходные и праздничные дни только при наличии приказа директора.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение в сопровождении преподавателей, к которым они прибыли, или административных работников при предъявлении паспорта и с записью в «Журнал регистрации посетителей» (форма журнала – Приложение 2).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации учебного заведения.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения, при предъявлении паспорта и с записью в «Журнал регистрации посетителей».

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий ответственный за организацию пропускного режима обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

По окончании занятий каждый преподаватель обязан удостовериться в том, что его обучающихся забрали родители (законные представители). Преподаватель покидает учреждение только после того, как всех его обучающихся заберут родители (законные представители).

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем, согласованным с директором, или лицом его замещающим, без регистрации данных в журнале учета посетителей в сопровождении преподавателя, у которого проводится родительское собрание.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

Родители (законные представители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, при предъявлении документа удостоверяющего личность для идентификации, допускаются в учебный класс и могут совместно с детьми присутствовать на уроках.

Допуск родителей (законных представителей) и посетителей в методический кабинет, на выставки, разрешен только во внеучебное время.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади работник МБОУДО «ДХШ» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник, встретивший его, оценив обстановку, информирует директора (его заместителя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку тревожной сигнализации.

Посетителям запрещено проходить в здание с крупногабаритными сумками. Сумки разрешается оставить на вахте, после осмотра их содержимого работником МБОУДО «ДХШ» на предмет запрещенных предметов.

2.3. Пропуск учащихся, работников и посетителей образовательного учреждения при повышенном («синем») уровне террористической опасности

При объявлении «синего» уровня террористической опасности со всеми работниками МБОУДО «ДХШ» проводится дополнительный инструктаж.

Пропускной режим в здание МБОУДО «ДХШ» в период «синего» уровня террористической опасности ограничивается. Все учащиеся проходят в здание МБОУДО «ДХШ» только в сопровождении своего преподавателя. По окончании занятий преподаватель сопровождает всех учащихся к выходу.

Директором назначается ответственное лицо за обход периметра здания каждые 30 минут, с целью обнаружения подозрительных лиц и оставленных подозрительных предметов. При обнаружении подозрительных лиц и оставленных подозрительных предметов незамедлительно позвонить в правоохранительные органы и сообщить о происшествии.

2.4. Пропуск учащихся, работников и посетителей образовательного учреждения при высоком («желтом») и критическом («красном») уровне террористической опасности

При объявлении «желтого» и «красного» уровней террористической опасности занятия в школе отменяются, персонал распускается по домам. Ответственным лицом, назначенным директором, проверяются закрытие всех окон, ставней, учебных классов. После чего здание школы закрывается и ставится на сигнализацию, подключенную к ПЦН ООО «ЧОО «СОВА».

Режим работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Администрация школы:

Пн. – Пт. – 9:00 – 18:00

Обед с 13:00 до 14:00

Учебный процесс:

1 смена:

с 8:30 до 12:30

2 смена:

с 14:30 до 18:30

Форма Журнала регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников в ОУ прибыл	Подпись работника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.