

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, пунктами 14-16 части 1 статьи 34, частями 4-8 статьи 43, статьей 61, частью 2 статьи 62 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУДО «Детская художественная школа» (далее по тексту - школа).

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием в школу может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других учреждений дополнительного образования детей, имеющего лицензию на образовательную деятельность и реализующих программы соответствующего уровня и направления.

2.2. Учащиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в связи с переменой места жительства и другими обстоятельствами.

2.3. Прием учащегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в художественную школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.4. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующих классах школы.

2.6. При приеме учащегося в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

-академическая справка исходного учреждения дополнительного образования (с выпиской об аттестации учащегося по всем аналогичным дисциплинам соответствующих программ по учебным годам), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-копия свидетельства о рождении учащегося или паспорта;

-заявление совершеннолетнего лица, родителей (законных представителей).

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ ОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Зачисление в класс преподавателя может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других аналогичных классов внутри учреждения дополнительного образования детей.

3.2. Перевод между преподавателями возможен при реализации преподавателем (к которому переводится учащийся) соответствующей образовательной программы, по которой учащийся проходил обучение у предыдущего преподавателя.

3.3. Учащиеся могут быть переведены от преподавателя к преподавателю внутри образовательного учреждения дополнительного образования детей в связи:

- раскомплектованием класса при увольнении преподавателя (в течение учебного года), по согласованию с совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями);

- изменением смен обучения в общеобразовательном учреждении (смена обучения класса учащегося учреждения дополнительного образования совпадает со сменой обучения в общеобразовательном учреждении), по согласованию с совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями);

- по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) с указанием причин перевода.

3.4. Перевод учащегося к другому преподавателю оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с момента возникновения причин, указанных в пункте 3.3. с указанием даты перевода (зачисления в класс), класса и причин перевода к другому преподавателю.

3.5. Для дальнейшего ведения и формирования личное дело переведённого учащегося передаётся принимающему преподавателю.

### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА НА ДРУГУЮ

4.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья учащихся.

4.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДХШ.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства «Живопись» со сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в

области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет либо наоборот.

4.3. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной аттестации.

4.4. Родители (законные представители) учащегося подают заявление о переводе на имя директора Учреждения;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями.

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора.

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана.

- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую им образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

4.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

4.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

## 5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

5.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном настоящим Положением.

## 6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ.

6.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения (решению педагогического совета), в случае применения к учащемуся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- по инициативе учреждения (решению педагогического совета), в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- в случае прекращения договорных отношений между школой и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей) либо по инициативе учреждения в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

## 7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

7.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления учащихся в МБОУДО «Детская художественная школа».

7.2. Лицо, отчисленное из школы по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановиться в школу можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе (если данная программа реализуется на момент восстановления).

7.4. Совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) учащегося, желающего восстановиться в школе, в срок до 1 сентября подают заявление о восстановлении на имя директора школы.

7.5. Для восстановления учащегося совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении учащегося или паспорта (если личное дело было выдано на руки при отчислении);

-заявление совершеннолетнего лица, родителей (законных представителей) о восстановлении.

7.6. Решение о восстановлении в школу принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ НА КЛАСС ВЫШЕ

8.1. На класс выше могут переводиться учащиеся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 №27/901-6 п. 13, в связи с изменением условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении), на основании решения педагогического совета и заявления родителей или лиц их заменяющих.

8.2. Перевод учащихся на класс выше осуществляется по итогам 1 полугодия, при условии освоения им программы данного класса в полном объёме и успешного выполнения контрольных работ за год. В личном деле учащегося выставляются оценки за текущий учебный период и делается запись о переводе учащегося в следующий класс: «Переведён в \_\_\_ класс досрочно». Результаты контрольных работ подшиваются в личное дело на общем основании (оценочный лист).

8.3. С учащимися, переведёнными на класс выше, досрочно во 2 полугодии проводятся обязательно дополнительные занятия по освоению им программы следующего класса (по мере необходимости).

8.4. Учащиеся специальных классов (групп) с ОВЗ не переводятся на класс выше, в связи с модульностью индивидуальных программ (программы разработаны в соответствие со здоровьем и подготовкой каждого отдельного учащегося).