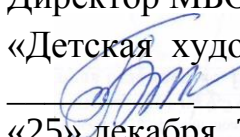


ПРИНЯТО

Общим собранием МБОУДО
«Детская художественная школа»
Протокол № _____
от «16» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО
«Детская художественная школа»
 Е.Н. Балак
«25» декабря 2020 г. Приказ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании коллектива
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – «МБОУДО «ДХШ»).

1.2. Общее собрание коллектива МБОУДО «ДХШ» (далее – общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников МБОУДО «ДХШ», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство МБОУДО «ДХШ».

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания коллектива МБОУДО «ДХШ».

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МБОУДО «ДХШ».

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБОУДО «ДХШ» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДХШ».

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к подписанию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных документов, регламентирующих деятельность трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы МБОУДО «ДХШ».

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУДО «ДХШ» и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУДО «ДХШ».

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся МБОУДО «ДХШ».

3.5. Обсуждение внесения предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДХШ».

3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОУДО «ДХШ».

3.7. Внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБОУДО «ДХШ».

3.8. Рассмотрение и обсуждение (при необходимости) вопросов работы с родителями (законными представителями) учащихся, решений Совета родителей МБОУДО «ДХШ».

3.9. Принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности. Подготовка предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, культуры, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.10. Внесение на рассмотрение администрации МБОУДО «ДХШ» предложения по совершенствованию ее работы.

3.11. На рассмотрение общего собрания выносятся для заслушивания и ознакомления:

- отчет директора МБОУДО «ДХШ» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- отчеты о работе директора МБОУДО «ДХШ», его заместителя и других работников.

- итоговые документы по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБОУДО «ДХШ» и отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний и замечаний.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБОУДО «ДХШ»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУДО «ДХШ», если его предложение поддержит не имеет одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУДО «ДХШ».

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБОУДО «ДХШ».

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора МБОУДО «ДХШ».

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБОУДО «ДХШ».

6. Ответственность Общего собрания коллектива

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.