

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сопровождении образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – МБОУДО «ДХШ») и регламентирует порядок сопровождения образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МБОУДО «ДХШ».

1.2. Для целей настоящего положения использованы следующие понятия:

Лицо с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные граждане – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

### 2. Создание доступной среды.

Работа по формированию доступной среды в МБОУДО «ДХШ» проводится по направлениям:

2.1. Создание условий для беспрепятственного входа инвалидов и маломобильных граждан в помещения МБОУДО «ДХШ» и выхода из них; самостоятельного передвижения по территории МБОУДО «ДХШ» в целях

доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МБОУДО «ДХШ».

2.2. Информирование в доступной форме о возможностях обучения лиц с ОВЗ по адаптированным образовательным программам в МБОУДО «ДХШ» (сайт с версией для слабовидящих, реклама в СМИ, представление информации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

2.3. Разработка и актуализация паспорта доступности МБОУДО «ДХШ», включающего следующие разделы:

- а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- в) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3. Реализация адаптированных дополнительных образовательных программ.

3.1. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.2. Родители (законные представители) детей с ОВЗ при поступлении в МБОУДО «ДХШ» помимо документов, указанных в Правилах приема и отбора детей в МБОУДО «ДХШ», предоставляют также заключение ПМПК, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

3.3. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально, в зависимости от рекомендаций ПМПК.

3.4. С обучающимися с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа как в учебных классах МБОУДО «ДХШ», так и с выездом преподавателя к обучающимся.

3.5. С учетом особых потребностей, обучающимся с ОВЗ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.6. МБОУДО «ДХШ» может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

#### 4. Организационно-методическое и кадровое обеспечение.

4.1. Приказом директора МБОУДО «ДХШ» назначается ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в учреждении доступности объекта и предоставляемых услуг, а также за организацию инструктажа персонала. Ответственный сотрудник должен пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности.

Ответственный сотрудник организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации, а также ведет «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» (Приложение 1).

4.2. В учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

- первичный инструктаж: индивидуальный, коллективный;
- повторный инструктаж (в том числе периодический): индивидуальный, коллективно (Приложение 2).

4.2.1. Первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности работник МБОУДО «ДХШ» проходит при поступлении на работу.

4.2.2. Повторный периодический инструктаж 1 раз в год. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

4.3. Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг - это доведение работников МБОУДО «ДХШ» информации:

- об основных требованиях доступности лицам с ОВЗ объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);
- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;
- о порядке взаимодействия с лицами с ОВЗ, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения (Приложение 3);
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться лица с ОВЗ в связи с имеющимися у

них нарушениями;

- об организации обслуживания граждан в учреждении, о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у лиц с ОВЗ ограничений жизнедеятельности;

- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ лицам с ОВЗ и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;

- об ответственных сотрудниках за оказание помощи инвалидам и другим МГН на объекте и их задачах;

- о порядке действий сотрудников при оказании помощи лицам с ОВЗ, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

4.4. Инструктаж работников МБОУДО «ДХШ» включает также ознакомление с Декларацией независимости инвалида (Приложение 4).

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»

Начат «    »    20 \_\_\_\_ г.

Окончен «    »    20 \_\_\_\_ г.

Дата инструктажа	Фамилия И.О. инструктируемого	Должность Инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, плановый,	Причина внепланового инструктажа	Фамилия И.О., должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктируемого	Инструктирующего

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов (цифрой и прописью)

Руководитель организации  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно (малые группы или весь коллектив)
Первичный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу;</li> <li>- при введении новых обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи лицам с ОВЗ</li> </ul>
Повторный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для развития навыков работы с МГН;</li> <li>- при приобретении нового оборудования;</li> <li>- при нарушении обязанностей помощи лицам с ОВЗ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг;</li> <li>- для обсуждения нарушений требований доступности;</li> <li>- при принятии новых документов;</li> <li>- при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов</li> </ul>

Порядок  
взаимодействия с лицами с ОВЗ, имеющими различные виды  
нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения

I. Общие правила этикета.

1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока её примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. Адекватность и вежливость: обращайтесь со взрослыми инвалидами, как со взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на «ты», только если вы хорошо знакомы.

6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на её обладателя, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу.

Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

## II. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

1. Помните, что инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

2. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

3. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

4. Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

5. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

6. Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

7. Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

8. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

9. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

10. Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

### III. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

1. Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
2. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п.
3. Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
4. Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
5. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
6. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
7. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
8. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
9. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
10. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
11. Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
12. Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязая.
13. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
14. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

15. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

#### IV. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

3. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

4. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

5. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

6. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

7. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

8. Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

9. Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

10. Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

11. Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

12. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

13. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

14. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

#### V. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

1. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
2. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
3. Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
4. Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
5. Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
6. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
7. Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
8. Обращайтесь непосредственно к человеку.
9. Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

#### VI. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

1. Психические нарушения – не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.
2. Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
3. Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

4. Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

5. Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.

6. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

7. Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

## VII. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими затруднения в речи:

1. Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.

2. Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

3. Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

4. Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

5. Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.

6. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

7. Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

8. Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

9. Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

### Декларация независимости инвалида

1. Не рассматривайте мою инвалидность как проблему.
2. Не надо меня жалеть, я не так слаб, как кажется.
3. Не рассматривайте меня как пациента, так как я просто ваш соотечественник.
4. Не старайтесь изменить меня. У вас нет на это права.
5. Не пытайтесь руководить мною. Я имею право на собственную жизнь, как любая личность.
6. Не учите быть меня покорным, смиренным и вежливым. Не делайте мне одолжения.
7. Признайте, что реальной проблемой, с которой сталкиваются инвалиды, является их социальное обесценивание и притеснение, предубежденное отношение к ним.
8. Поддержите меня, чтобы я мог по мере сил внести свой вклад в общество.
9. Помогите мне познать то, что я хочу.
10. Будьте тем, кто заботится, не жалея времени, и кто не борется в попытке сделать лучше.
11. Будьте со мной, даже когда мы боремся друг с другом.
12. Не помогайте мне тогда, когда я в этом не нуждаюсь, если это даже доставляет вам удовольствие.
13. Не восхищайтесь мною. Желание жить полноценной жизнью не заслуживает восхищения.
14. Узнайте меня получше. Мы можем стать друзьями.
15. Будьте союзниками в борьбе против тех, кто пользуется мною для собственного удовлетворения.
16. Давайте уважать друг друга. Ведь уважение предполагает равенство. Слушайте, поддерживайте и действуйте.