

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО «Детская художественная школа»
протокол № 2
от «11» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО «Детская
художественная школа»
 Е.Н. Балак
Приказ от «08» августа 2019 г. № 43-1



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБОУДО «Детская художественная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – МБОУДО «ДХШ»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУДО «ДХШ» или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете МБОУДО «ДХШ», который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Контрольные функции ВШК осуществляют директор МБОУДО «ДХШ», заместитель директора МБОУДО «ДХШ» по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, преподаватели высшей категории, методисты.

2. Цель, предмет, объект и субъекты ВШК

2.1. Целью ВШК в МБОУДО «ДХШ» является совершенствование деятельности МБОУДО «ДХШ», обеспечение эффективного управления МБОУДО «ДХШ», обеспечение качества образования в МБОУДО «ДХШ».

Объект контроля – исполнение законодательства в области образования, локальных нормативных актов МБОУДО «ДХШ» в процессе оказания образовательных услуг.

Предмет контроля – деятельность органов управления МБОУДО «ДХШ», педагогических работников МБОУДО «ДХШ», в соответствии с установленным законодательством, нормами, решениями, поручениями, т. е. состояние объекта контроля на определенную дату, в том числе:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного учебного графика;
- ведение документации (календарные планы, индивидуальные планы, журналы, дневники обучающихся и т.д.);
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУДО «ДХШ»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений;
- охрана труда участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил.

Субъекты контроля – работники МБОУДО «ДХШ», в том числе

- персональные субъекты (сотрудники административно-хозяйственного аппарата, преподаватели);
- групповые субъекты (администрация МБОУДО «ДХШ», объединения работников).

2.2. Этапы проверки ВШК в МБОУДО «ДХШ»

2.1. Установление желаемого результата исполнения (установление требований, установленных нормативными документами, определение целевых показателей исполнения программных мероприятий).

2.2. Измерение фактического результата исполнения (сбор и обработка информации о состоянии и динамике показателей качества образования, иных процессов в соответствии с объектом и субъектом контрольной проверки).

2.3. Сравнение и оценка фактического и ожидаемого результатов исполнения и выработка мер корректирующего воздействия (проведение сравнительного анализа факторов, влияющих на объект контроля, анализ причин, лежащих в основе нарушений, оформление и представление выводов по итогам проверки, формулировка предложений);

2.4. Принятие мер по итогам проверки (корректировка локальных нормативных актов, принятие управленческих решений, оказание методической помощи педагогическим работникам и др.).

3. Основания для проведения проверки ВКШ

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4. Организация проверки ВШК

4.1. Процедура проверки ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии планом проверок на учебный год, устанавливающим сроки и цели проверок, и утверждаемым приказом директора МБОУДО «ДХШ».

5. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУДО «ДХШ» или вышестоящие органы (отдел образования мэрии муниципального образования «Город Биробиджан» при несогласии с результатами контроля.

6. Орган, осуществляющего проверку, имеет право:

- определять и применять следующие методы контроля: тестирование, письменный и устный опросы, изучение документации, наблюдение, беседа.
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- директор МБОУДО «ДХШ» и заместитель директора МБОУДО «ДХШ» по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателя МБОУДО «ДХШ» без предварительного предупреждения

7. Оформление результатов проверки

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель контрольной проверки;
- сроки проведения контрольной проверки;
- состав комиссии (при наличии);
- содержание работ, проведенных в процессе проверки (посещения уроков, проведение контрольных работ, собеседования, анализ документации и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место подведения итогов проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

8. Подведение итогов контрольной проверки

8.1. По итогам контрольной проверки, в зависимости от его формы, целей и задач проводятся:

- заседания педагогического совета;
- заседания методического объединения,
- административные совещания с педагогическим составом.

8.2. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

8.3. Директор МБОУДО «ДХШ» по результатам контроля принимает решение:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.