

Принято
на педагогическом совете
МБОУДО «ДХШ»
Протокол от «28» декабря 2020г.
№ 2/20-21

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО «ДХШ»

Е.Н. Балак

Приказ от «28» декабря 2020 г.
№ 45



Положение
о правилах и порядке приёма на обучение
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в области изобразительного искусства в МБОУДО «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах и порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, (далее – Положение), реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – МБОУДО «ДХШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – общеразвивающие программы) проводится на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего, или непосредственно поступающим при достижении им возраста 14 лет.

1.3. Прием на обучение по общеразвивающим программам в МБОУДО «ДХШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Количество мест для зачисления по каждой программе определяется МБОУДО «ДХШ» самостоятельно в соответствии с имеющимися ресурсами для обеспечения образовательного процесса.

1.5. Возраст поступающих определяется в соответствии с требованиями выбранной общеразвивающей программы, реализуемой МБОУДО «ДХШ».

2. Организационные и нормативные условия приема на обучение

2.1. Для зачисления в МБОУДО «ДХШ» на обучение по общеразвивающей программе необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУДО «ДХШ» по форме, согласно выбранной общеразвивающей программе (Приложения 1-3).
- документ, удостоверяющий личность поступающего, его родителей (законных представителей): паспорт, свидетельство о рождении, военный билет;
- документ, подтверждающий полномочия законных представителей;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- при необходимости, на усмотрение родителей (законных представителей): справку о состоянии здоровья, заключение ПМПК.

2.2. Перед зачислением на обучение по общеразвивающим программам МБОУДО «ДХШ» обязательным условием является ознакомление поступающего, его родителей (законных представителей) с уставом МБОУДО «ДХШ», лицензией на осуществление образовательной

деятельности, правилами внутреннего распорядка, порядком оказания образовательных услуг, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Зачисление учащихся в МБОУДО «ДХШ» оформляется приказом директора МБОУДО «ДХШ» с учётом сроков формирования классов (групп) соответствующих общеразвивающих программ.

2.6. После зачисления поступающего на обучение по общеразвивающим программам, формируется личное дело учащегося, включающее, в числе прочего, представленные при поступлении документы. Личные дела учащихся ведутся и хранятся в МБОУДО «ДХШ» в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел учащихся МБОУДО «ДХШ».

3. Сроки и порядок комплектования классов (групп)

3.1. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБОУДО «ДХШ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде МБОУДО «ДХШ» следующую информацию:

- настоящее Положение;
- перечень общеразвивающих программ, по которым МБОУДО «ДХШ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о сроках подачи заявлений;
- количество вакантных мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- сведения об ответственном работнике, принимающем заявления и ведущего личный приём поступающих/родителей (законных представителей);
- образец договора об оказании образовательных услуг, в том числе за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.2. Группы (классы) по общеразвивающим программам формируются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. В течение учебного года МБОУДО «ДХШ» имеет право производить дополнительный набор в группы (классы) по общеразвивающим программам при наличии свободных мест в данных группах (классах) по заявлению родителей (законных представителей) или поступающих.

4. Условия отказа в зачислении

4.1. Отказ от зачисления на обучение по общеразвивающей программе возможен в следующих случаях:

- несоответствие поступающего возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении по общеразвивающим программам;
- при отсутствии вакантных мест.

4.2. В случаях, согласно п.п. 4.1. зачисление возможно при устранении препятствующих факторов (достижение возраста поступления, наличие вакантных мест). В спорных случаях приоритет отдается поступающим, чье заявление подано раньше.

Директору МБОУДО
«Детская художественная школа»
г. Биробиджана

Заявление•

Прошу принять моего ребенка

ФИО: _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Образовательное учреждение: СОШ № _____ Дет/с № _____ смена: _____ класс: _____

Адрес фактического проживания поступающего: _____

на общеразвивающую программу группы раннего творческого развития «Разноцветная палитра» сроком обучения 1 год

Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении) _____

Сведения о заявителе

МАТЬ: ФИО, _____

ОТЕЦ: ФИО, _____

Дом.тел.: _____ Моб.тел.: _____ E-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____

Я _____

ФИО родителя (законного представителя)

ознакомлен с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, с порядком и основаниями отчисления учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

Обязуюсь выполнять требования устава школы; своевременно извещать (письменно или по электронной почте) о причинах отсутствия обучающегося, об изменении анкетных данных; совместно с преподавателями школы контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения учебных программ; своевременно принимать необходимые меры воспитательного характера.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

Директору МБОУДО
«Детская художественная школа»
г. Биробиджана

Заявление*

Прошу принять моего ребенка

ФИО: _____
(печатными буквами)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Общеобразовательное учреждение: _____ смена: _____ класс: _____

Адрес фактического проживания поступающего:

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Юный художник», сроком обучения 1 год

Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении) _____

Сведения о заявителе

МАТЬ: ФИО, _____

ОТЕЦ: ФИО, _____

Дом.тел.: _____ Моб.тел.: _____ E-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя): _____

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

ознакомлен с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, с порядком и основаниями отчисления учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

Обязуюсь выполнять требования устава школы; своевременно извещать (письменно или по электронной почте) о причинах отсутствия обучающегося, об изменении анкетных данных; совместно с преподавателями школы контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения учебных программ; своевременно принимать необходимые меры воспитательного характера.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

* Каждое поле обязательно для заполнения

Директору МБОУДО
«Детская художественная школа»
г. Биробиджана _____

Заявление

Я, ФИО: _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес фактического проживания поступающего: _____

Прошу принять меня на обучение по общеразвивающей программе для детей с 16 лет и взрослых «Творческая мастерская»: «Живопись. Акварель, пастель», «Живопись. Акрил, масло», «Графика», «Школа дизайна», «Компьютерная графика» (нужное подчеркнуть) сроком обучения 3 месяца.

Сведения о заявителе

Место работы, занимаемая должность _____

Дом.тел.: _____ Моб.тел.: _____ E-mail _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Я ознакомлен с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, с правилами внутреннего распорядка для учащихся, с порядком и основаниями отчисления учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

Обязуюсь выполнять требования устава школы; своевременно извещать (письменно или по электронной почте) о причинах своего отсутствия, об изменении анкетных данных; совместно с преподавателями школы создавать благоприятные условия для занятий и усвоения учебных программ.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», расположенному по адресу: Еврейская автономная область, город Биробиджан, ул.Лесная, 7 на обработку в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» (сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование удаление, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; адрес фактического проживания; сведения о моей работе, контактные телефоны. Использовать мои персональные данные только в целях составления отчетности, использовать в информационной системе для осуществления расчетов об оплате, при организации образовательного процесса в учреждении. Обработка персональных данных не включает трансграничную передачу.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения в МБОУ ДО «ДХШ» до дня отзыва в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

Директору МБОУДО «ДХШ» _____
 от _____
 (фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____
 являясь _____ законным _____ представителем _____ субъекта _____ персональных _____ данных,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу _____

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе/в интересе представляемого лица даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», расположенному по адресу: Еврейская автономная область, город Биробиджан, ул.Лесная, 7 (далее учреждение), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными/персональными данными представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие распространяется на следующие персональные данные учащегося МБОУДО «ДХШ»/кандидата на зачисление в МБОУДО «ДХШ»: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; адрес регистрации, фактического проживания; удостоверение личности (паспорт, св-во о рождении); гражданство; основное место обучения; приказы о зачислении, переводе, отчислении.

Сведения о законном представителе: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; гражданство; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; контактный телефон; e-mail.

Я даю согласие на использование моих персональных данных/персональных данных представляемого лица в целях исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении;
- формирование личных дел учащихся;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- в целях составления отчетности;
- осуществление учета расчетов по оплате за предоставление платных образовательных услуг;
- ведения официального сайта учреждения (<http://dvpalitra.ru>);
- участие в мероприятиях, конкурсной и выставочной деятельности, в том числе публикации результатов данных мероприятий на официальном сайте учреждения (<http://dvpalitra.ru>);
- использования в единой информационной системе «Зачисление ОДО» в целях автоматизации процесса приема кандидатов в образовательное учреждение.

- использования в единой информационной системе «Дневник.ру» для ведения электронных журналов и дневников.

Также я разрешаю Оператору производить со мной/представляемым лицом фото - и видеосъемку, отображающие учебный процесс и внеурочную деятельность учреждения (мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали и т.д.) с моим участием/участием представляемого лица, безвозмездно использовать эти фото-и видеоизображения, информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью учреждения, в том числе на официальном сайте учреждения (<http://dvpalitra.ru>). Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации мне/представляемому лицу.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в учреждении меня/представляемого лица;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после отчисления из учреждения персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
 (число, месяц, год) (подпись) (ФИО)