



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ДХШ»
Е.Н. Балак
Приказ № 02
от «11» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - МБОУДО «ДХШ», «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в МБОУДО «ДХШ» является элементом общей системы безопасности МБОУДО «ДХШ», направленной на:

- обеспечение общественной безопасности;
- предупреждение возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении сотрудников МБОУДО «ДХШ» и посетителей;
- предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- осуществление контроля соблюдения работниками трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- фиксацию противоправных действий, обеспечения сохранности имущества.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников МБОУДО «ДХШ» и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Видеонаблюдение осуществляется с целью обеспечения безопасных условий осуществления образовательной деятельности МБОУДО «ДХШ».

2.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания;
- обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории МБОУДО «ДХШ», охраны порядка и безопасности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества МБОУДО «ДХШ»;
- осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей МБОУДО «ДХШ».

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор МБОУДО «ДХШ».

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора МБОУДО «ДХШ».

3.3. Система видеонаблюдения МБОУДО «ДХШ» является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в МБОУДО «ДХШ» определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа: периметр здания, вход в помещение МБОУДО «ДХШ» (внешний сектор), коридор, холл (внутренний сектор).

3.6. Запрещено:

- использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер);
- устанавливать камеры видеонаблюдения в помещениях, предназначенных для личных нужд работников.

3.7. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Посетителей МБОУДО «ДХШ», которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение, в зонах видимости видеокамер.

- ознакомление с данным Положением (в том числе через официальный сайт МБОУДО «ДХШ»).

3.9. Лица, являющиеся работниками МБОУДО «ДХШ» на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы.

3.10. В случае, если работник не согласен с введением видеонаблюдения, после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.11. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением.

3.12. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сторонняя организация по договору обслуживания.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей

4.3.1. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3.2. В случае фиксации камерой (камерами) видеонаблюдения конфликтной (нестандартной) ситуации, устанавливается 6-месячный срок хранения видеозаписи.

4.3.3. В случае фиксации камерой (камерами) видеонаблюдения конфликтной ситуации между посетителем и работником МБОУДО «ДХШ», видеозаписи подлежат хранению в течение срока исковой давности (3 года с момента установления факта возникновения конфликта).

4.3.4. В случае фиксации камерой (камерами) видеонаблюдения административного проступка, видеозаписи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.

4.4. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, на вахте входного холла МБОУДО «ДХШ» с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная при помощи камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности согласно действующего законодательства.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник МБОУДО «ДХШ», назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по приказу директора.

5.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора МБОУДО «ДХШ».

5.7. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.

5.8. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.9. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников МБОУДО «ДХШ», назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.10. Видеоматериалы не могут быть размещены на ресурсах сети Интернет, локальной сети, обнародованы иным способом без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.11. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор МБОУДО «ДХШ».

5.12. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Видеозаписи, по истечении срока хранения, подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. Обработкой персональных данных считается отслеживание системой видеонаблюдения деятельности работников МБОУДО «ДХШ» на рабочем месте.

6.2. МБОУДО «ДХШ» обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУДО «ДХШ».

7.2. Настоящее Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.