УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Детская художественная школа»
_____Е.Н. Балак
«_____»_____2023г.
Приказ № 10/4

Инструкция
по профилактике антикоррупционных правонарушений

1. Перед приемом на работу работник МБОУДО «Детская художественная школа» проходит ознакомление со следующими локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции:

- Положение об антикоррупционной политике МБОУДО «Детская художественная школа»;
- Кодекс профессиональной этики работников МБОУДО «Детская художественная школа»;
- Положение о конфликте интересов работников МБОУДО «Детская художественная школа»;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях;
- настоящая инструкция.

2. В процессе исполнения должностных обязанностей соблюдение норм в сфере противодействия коррупции является обязанностью работника МБОУДО «Детская художественная школа».

3. Работник МБОУДО «Детская художественная школа» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник МБОУДО «Детская художественная школа» должен:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации);

- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;

- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

5. Работник МБОУДО «Детская художественная школа» несет ответственность за нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУДО «Детская художественная школа»

6. Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений обязан обеспечить:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и регистрацию сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.