г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО «Детская художественная школа»
_____ Е.Н. Балак
Приказ от «22» марта 2023 г. № 10/4

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее – Порядок, МБОУДО «ДХШ»), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливают способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУДО «ДХШ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник МБОУДО «ДХШ» уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.

3. Работник МБОУДО «ДХШ» обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МБОУДО «ДХШ» в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в МБОУДО «ДХШ».

4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБОУДО «ДХШ» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником МБОУДО «ДХШ», указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника МБОУДО «ДХШ» которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБОУДО «ДХШ» по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника МБОУДО «ДХШ» к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения работника МБОУДО «ДХШ» к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника МБОУДО «ДХШ» принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУДО «ДХШ».

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику МБОУДО «ДХШ».

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник МБОУДО «ДХШ», которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МБОУДО «ДХШ» в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника МБОУДО «ДХШ», уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника МБОУДО «ДХШ», уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам МБОУДО «ДХШ» в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику МБОУДО «ДХШ» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работник учреждения (организации) уведомления.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника учреждения (организации)
к совершению коррупционных правонарушений
и перечню сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Директору МБОУДО ДХШ»

от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника учреждения (организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику учреждения (организации) в связи с исполнением
_____
им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____.
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____
совершить работник учреждения (организации) по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника
_____.
учреждения (организации) к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника
_____
учреждения (организации) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)