

Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейская автономная область
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

ПРИКАЗ

17.04.2024г.

№ 24у

г. Биробиджан

«Об организации приёма учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства» на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №1145 от 14.08. 2013 года, на основании положения «О правилах и порядке приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства», утверждённого 21.08.2014 и Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмные и апелляционную комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - Комиссии).

2. Объявить перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 5 лет (далее – ДПОП «Живопись» (5 лет);

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 8 лет (далее – ДПОП «Живопись» (8 лет);

3. Утвердить составы Комиссий:

- по ДПОП «Живопись» (8 лет), в том числе сведения о работе комиссии (Приложение 1);

- по ДПОП «Живопись» (5 лет), в том числе сведения о работе комиссии (Приложение 2);

- состав апелляционной комиссии, в том числе сведения о работе апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение (Приложение 3).

4. Секретарю Комиссий (Ивагиной Н.П.) вести делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, оформить протоколы заседаний комиссий, представлять в апелляционную комиссию необходимые материалы при их поступлении, внести результаты проведенных вступительных испытаний и заключение приёмной комиссии в личные дела детей в течение 3-х рабочих дней после подписания протокола приёмной комиссии.

5. Установить:

- дата начала приёма заявлений – 20.04.2024;
- дата проведения отбора поступающих – 28.05.2024 с 10-00 до 12-00;
- форма проведения отбора поступающих – творческое задание;
- вид творческого задания - для программы ДПОП «Живопись» (5 лет) – рисунок, для программы ДПОП «Живопись» (8 лет) – живопись;
- тема творческого задания - для программы ДПОП «Живопись» (5 лет) – «Постановка из 2-х предметов быта», для программы ДПОП «Живопись» (8 лет) – «Постановка - мягкая игрушка»;
- критерии оценки выполненных работ (Приложение 4,5)
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований по программе ДПОП «Живопись» (5 лет) – 15 человек; по программе ДПОП «Живопись» (8 лет) – 15 человек;
- количество мест для обучения по программам ДПОП «Живопись» (5 лет), ДПОП «Живопись» (8 лет) по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица – 0 мест.

6. Секретарю Комиссий (Ивагина Н.П.) в срок до 20.04.2024 года разместить на официальном сайте и на стенде Учреждения копию настоящего приказа, правила приема в Учреждение, порядок приема в Учреждение, особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья; образцы договоров об оказании образовательных услуг, в том числе за счет средств физического и (или) юридического лица, образец заявления.

7. Приёмным Комиссиям 28.05.2024 года по результатам выполненных творческих заданий провести совещание и принять решение о результатах отбора.

8. Приёмным Комиссиям передать сведения о результатах отбора руководителю Учреждения до 30.05.2024.

9. Секретарю Комиссий (Ивагиной Н.П.) в срок до 01.06.2024 года разместить на официальном сайте и на стенде Учреждения результаты отбора по каждой программе по фамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим.

10. По результатам отбора в срок до 15.06.2024 издать приказ о зачислении детей в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам.

И.о. директора МБОУДО «ДХШ»

 Е.Н. Семенюк

Состав Приёмной Комиссии по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 8 лет (далее – ДПОП «Живопись» (8 лет)

Председатель комиссии: Кохановская Е.А.– преподаватель;
Заместитель председателя комиссии: Вертепная А.В. – преподаватель;
Члены комиссии:
Нелеп Н.Н. – преподаватель;
Войтешко Э.Ф. – преподаватель;
Секретарь комиссии: Ивагина Н.П. – зам. директора по УВР.

сведения о работе комиссии

дни и часы приема: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00

Приём заявлений в приёмную комиссию осуществляется с 20 апреля по 28 мая 2024 года (до 10-00);

Личный прием родителей (законных представителей) поступающих ведёт Секретарь комиссии Ивагина Надежда Петровна – заместитель директора по УВР

Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Бланк заявления предоставляется Учреждением, также бланк заявления можно скачать на официальном сайте учреждения <http://dvpalitra.ru/>

Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Состав Приёмной Комиссии по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства
«Живопись» сроком обучения 5 лет

Председатель комиссии: Каргова Е.В. – преподаватель;
Заместитель председателя комиссии: Кошелева Н. А. – преподаватель;
Члены комиссии:
Собеникова Д. Р.– преподаватель;
Безматерных И. Н. – преподаватель;
Секретарь комиссии: Ивагина Н. П. – заместитель директора по УВР

сведения о работе комиссии

дни и часы приема: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00

Приём заявлений в приёмную комиссию осуществляется с 20 апреля по 28 мая 2024 года (до 10-00);

Личный прием родителей (законных представителей) поступающих ведёт Секретарь комиссии Ивагина Надежда Петровна – заместитель директора по УВР.

Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Бланк заявления предоставляется Учреждением, также бланк заявления можно скачать на официальном сайте учреждения <http://dvpalitra.ru/>

Родители (законные представители) ребенка при подаче заявления предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Состав Апелляционной Комиссии по результатам отбора детей по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области изобразительного искусства «Живопись»

Председатель комиссии: Балак Е.Н. – директор;
Заместитель председателя комиссии: Каргова Е.В. – преподаватель;
Члены комиссии:
Вертепная А.В. – преподаватель;
Кошелева Н.А. – преподаватель;
Секретарь комиссии: Ивагина Н.П. – заместитель директора по УВР.

Сведения о работе комиссии:

дни и часы прима: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после размещения результатов отбора поступающих на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающего (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Критерии оценки выполненных работ по виду творческого задания «рисунок»,
установленного для проведения отбора поступающих
на 2024-2025 учебный год

В Учреждении установлена 50-балльная система оценки (10 баллов на каждый критерий) для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и следующие критерии оценивания по виду творческого задания «Рисунок»:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Композиционное размещение рисунка на формате листа <ul style="list-style-type: none">• Выбор формата листа для правильного образного решения• Расположение элементов композиции: композиционный центр, дополнительные и второстепенные детали; взаимосвязь и подчинённость• Динамика, ритмичность, пластика расположения форм• Уравновешенность элементов• Масштабность	
Передача характера формы <ul style="list-style-type: none">• Грамотная передача пропорциональных соотношений между элементами и средой• Подчинённость построения элементов и пространства композиции идейному содержанию, выразительность в построении фигур	
Передача характерных особенностей изображаемого предмета	
Тоновое решение рисунка предмета при помощи штриховки со вспомогательной светотенью	
Целостность рисунка <ul style="list-style-type: none">• Выразительность, оригинальность, самобытность, образность	

Максимально возможное количество набранных баллов по установленным критериям – 50 баллов, минимально необходимое количество баллов для приёма – 30 баллов.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУДО «ДХШ»
от 17.04.2024 № 24у

критерии оценки выполненных работ по виду творческого задания «живопись»,
установленного для проведения отбора поступающих
на 2024-2024 учебный год

В Учреждении установлена 50-балльная система оценки (10 баллов на каждый критерий) для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и следующие критерии оценивания по виду творческого задания «Живопись»:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Композиционное размещение рисунка на формате листа <ul style="list-style-type: none">• Выбор формата листа для правильного образного решения• Расположение элементов композиции: композиционный центр, дополнительные и второстепенные детали; взаимосвязь и подчинённость• Динамика, ритмичность, пластика расположения форм• Уравновешенность элементов• Масштабность	
Передача характера формы и характерных особенностей изображаемых предметов <ul style="list-style-type: none">• Грамотная передача пропорциональных соотношений между элементами и средой• Подчинённость построения элементов и пространства композиции идейному содержанию, выразительность в построении фигур	
Передача объема предметов с учетом конкретного освещения	
Передача цвето- и свето-тональных отношений	
Целостность работы <ul style="list-style-type: none">• Выразительность, оригинальность, самобытность, образность	

Максимально возможное количество набранных баллов по установленным критериям – 50 баллов, минимально необходимое количество баллов для приёма – 30 баллов.