

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ДХШ»

Е.Н. Балак

«22» декабря 2023 г.

Приказ № 33



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУДО «ДХШ» «Детская художественная школа» в сети Интернет (далее – Положение, сайт МБОУДО «ДХШ», МБОУДО «ДХШ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУДО «ДХШ».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБОУДО «ДХШ» производится на основании следующих нормативных и регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Конвенция о правах ребенка;

1.2.3. Гражданский кодекс РФ;

1.2.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;

1.2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 08 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования» (в ред. от 03.12.2011г. № 385-ФЗ);

1.2.7. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2.8. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9. Постановление Правительства РФ от 10.06.2013 № 582 «Правила размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУДО «ДХШ»»

1.2.10. Приказ Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта МБОУДО «ДХШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формате представления на нем информации»;

1.2.11. Устав МБОУДО «ДХШ», настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт МБОУДО «ДХШ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБОУДО «ДХШ» являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности МБОУДО «ДХШ»;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУДО «ДХШ»;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУДО «ДХШ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБОУДО «ДХШ» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУДО «ДХШ»

1.7. Пользователем сайта МБОУДО «ДХШ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБОУДО «ДХШ»

3.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБОУДО «ДХШ».

2.2. Информационный ресурс сайта МБОУДО «ДХШ» является открытым и общедоступным. Информация сайта МБОУДО «ДХШ» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБОУДО «ДХШ» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБОУДО «ДХШ», не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБОУДО «ДХШ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБОУДО «ДХШ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУДО «ДХШ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУДО «ДХШ».

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУДО «ДХШ» и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. На сайте МБОУДО «ДХШ», согласно действующим требованиям размещается:

2.9.1. информация:

- о дате создания МБОУДО «ДХШ», об учредителе, учредителях МБОУДО «ДХШ», о месте нахождения МБОУДО «ДХШ» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структурных подразделениях (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований различных уровней и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе МБОУДО «ДХШ», его заместителях, руководителях филиалов МБОУДО «ДХШ» (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- б) копии:
- устава МБОУДО «ДХШ»;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО «ДХШ»;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению

МБОУДО «ДХШ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Порядок размещения и обновления информации на сайте МБОУДО «ДХШ»

3.1. МБОУДО «ДХШ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБОУДО «ДХШ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта МБОУДО «ДХШ» в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБОУДО «ДХШ» от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБОУДО «ДХШ» в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБОУДО «ДХШ»;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта МБОУДО «ДХШ»;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте МБОУДО «ДХШ»;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБОУДО «ДХШ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУДО «ДХШ».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБОУДО «ДХШ» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУДО «ДХШ».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБОУДО «ДХШ», перечень и объем обязательной

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБОУДО «ДХШ».

3.6.

Сайт МБОУДО «ДХШ» размещается по адресу: <http://dvpalitra.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю (курирующему структурному подразделению мэрии муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области).

3.7. При изменении Устава МБОУДО «ДХШ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБОУДО «ДХШ» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУДО «ДХШ»

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБОУДО «ДХШ» возлагается на сотрудника МБОУДО «ДХШ» приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУДО «ДХШ».

4.3. Лицам, назначенным руководителем МБОУДО «ДХШ» в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБОУДО «ДХШ» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБОУДО «ДХШ» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБОУДО «ДХШ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБОУДО «ДХШ»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБОУДО «ДХШ»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБОУДО «ДХШ» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУДО «ДХШ» информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУДО «ДХШ», устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБОУДО «ДХШ» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБОУДО «ДХШ» информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУДО «ДХШ» информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБОУДО «ДХШ» информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение функционирования сайта МБОУДО «ДХШ»

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБОУДО «ДХШ» либо за счет привлеченных средств.