

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО

«Детская художественная школа»

Е.Н. Балак

Приказ № 16 от

30 июля 2021 г.



Положение

о порядке доступа педагогических работников и учащихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – МБОУДО «ДХШ») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУДО «ДХШ».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности – учебные помещения, мебель, оборудование, оргтехника.

- учебные и методические материалы – литература, видеоматериалы, наглядные методические материалы, реквизит для постановок.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МБОУДО «ДХШ», подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУДО «ДХШ».

2.2. Защита информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных МБОУДО «ДХШ» осуществляется посредством установки антивирусных программ. В целях ограничения доступа учащихся к ресурсам, содержащим информацию, запрещенную для распространения среди несовершеннолетних, на персональных компьютерах, предназначенных для пользования учащимися, устанавливается ограничение, разрешающее доступ к определенным сайтам («белый список»). Содержание белого списка согласуется с директором МБОУДО «ДХШ».

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУДО «ДХШ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБОУДО «ДХШ», без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУДО «ДХШ» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется представителем организации по договору информационно-технологического сопровождения и обслуживания технического и вычислительного оборудования МБОУДО «ДХШ».

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МБОУДО «ДХШ» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МБОУДО «ДХШ».

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУДО «ДХШ» с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной

собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУДО «ДХШ», находятся в открытом доступе.

3.2. Литература, периодические издания, видеоматериалы хранятся в библиотечном фонде МБОУДО «ДХШ». Наглядные пособия, реквизит для постановок, хранятся на складе.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование, в том числе для обеспечения учащихся, учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МБОУДО «ДХШ». Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником МБОУДО «ДХШ», ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается изменять либо удалять находящуюся на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники МБОУДО «ДХШ» праве пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, мастерскими и иными помещениями МБОУДО «ДХШ».

4.2. Использование педагогическими работниками МБОУДО «ДХШ» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора МБОУДО «ДХШ» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику МБОУДО «ДХШ» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в карточке оснащения кабинета.