Муниципальное образование «Город Биробиджан»

Еврейской автономной области

Муниципальное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования

**«Детская художественная школа»**

 «30» мая 2025г. № 15у

г. Биробиджан

«Об организации дополнительного приёма учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» (5 и 8 лет обучения) на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №1145 от 14.08. 2013 года, на основании положения «О правилах и порядке приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства», утверждённого 28.12.2020 и Устава Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приёмные и апелляционную комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - Комиссии).
2. Объявить перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 5 лет (далее – ДПОП «Живопись» (5 лет).

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» сроком обучения 8 лет (далее – ДПОП «Живопись» (8 лет).

3. Утвердить составы Комиссий:

- по ДПОП «Живопись» (8 лет), в том числе сведения о работе комиссии (Приложение 1).

по ДПОП «Живопись» (5 лет), в том числе сведения о работе комиссии (Приложение 2).

- состав апелляционной комиссии, в том числе сведения о работе апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение (Приложение 3).

1. Секретарю Комиссий (Ивагиной Н.П.) вести делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, оформить протоколы заседаний комиссий, представлять в апелляционную комиссию необходимые материалы при их поступлении, внести результаты проведённых вступительных испытаний и заключение приёмной комиссии в личные дела детей в течение 3-х рабочих дней после подписания протокола приёмной комиссии.
2. Установить:

- дата начала приёма заявлений – 19.08.2025;

- дата проведения отбора поступающих –09.09.2025 с 10-00 до 12-00;

- форма проведения отбора поступающих – творческое задание;

- вид творческого задания - для программы ДПОП «Живопись» (5 лет) – рисунок, тема творческого задания - «Постановка из 2-х предметов быта»;

- вид творческого задания - для программы ДПОП «Живопись» (8 лет) – живопись, тема творческого задания - «Мягкая игрушка»;

- критерии оценки выполненных работ (Приложение 4,5)

- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований по программе ДПОП «Живопись» (5 лет) – 10 человек;

- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований по программе ДПОП «Живопись» (8 лет) – 10 человек;

- количество мест для обучения по программам ДПОП «Живопись» (5 и 8 лет) по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица – 0 мест.

1. Секретарю Комиссий (Ивагина Н.П.) в срок до 19.08.2025 года разместить на официальном сайте и на стенде Учреждения копию настоящего приказа, правила приема в Учреждение, порядок приема в Учреждение, особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья; образцы договоров об оказании образовательных услуг, в том числе за счет средств физического и (или) юридического лица, образец заявления.
2. Приёмным Комиссиям 09.09.2025 года по результатам выполненных творческих заданий провести совещание и принять решение о результатах отбора.
3. Приёмным Комиссиям передать сведения о результатах отбора руководителю Учреждения до 09.09.2025.
4. Секретарю Комиссий (Ивагиной Н.П.) в срок до 12.09.2025 года разместить на официальном сайте и на стенде Учреждения результаты отбора по каждой программе пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим.
5. По результатам отбора в срок до 12.09.2025 издать приказ о зачислении детей в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» (5 и 8 лет обучения).

Директор МБОУДО «ДХШ» Е.Н. Балак