

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МБОУДО «ДХШ»

Протокол № 1 от 09.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДО «ДХШ»

Е.Н. Балак

Приказ от 09.11.2022г. № 23



Положение  
об уполномоченном по охране труда работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Деятельность уполномоченного по охране труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – уполномоченный по ОТ, МБОУДО «ДХШ») регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ ст. 370;

- Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по МБОУДО «ДХШ» работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» - Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»;

- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

1.2. Цель и задачи уполномоченного по ОТ в МБОУДО «ДХШ»

1.2.1. Основная цель работы уполномоченного по охране труда – контроль обеспечения руководством МБОУДО «ДХШ» надлежащих условий охраны труда.

1.2.2. Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- регулярное наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах;

- контроль исполнения работодателем обязанностей по ОТ;

- помощь сотрудникам при обращении в надзорные органы по вопросам нарушения прав;

- контроль соблюдения работниками требований охраны труда;

- наблюдение за санитарным состоянием условий труда;

- выявление нарушений;

- предложение решений по устранению выявленных недостатков и нарушений.

## 2. Процедура избрания и освобождения уполномоченного по охране труда

2.1. Уполномоченный по ОТ избирается на общем собрании трудового коллектива путем проведения голосования. Инициировать собрание могут как работники МБОУДО «ДХШ» (трудоу коллектив), так и руководство МБОУДО «ДХШ».

2.2. Уполномоченный по ОТ избирается сроком на 3 года. Возможно продление полномочий путем переизбрания на следующий срок без ограничения.

2.3. Срок полномочий уполномоченного по ОТ МБОУДО «ДХШ» может быть сокращен по следующим причинам:

- инициатива уполномоченного по ОТ, в том числе по причине увольнения;

- в связи с ненадлежащим исполнением полномочий по решению общего собрания трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

2.4. Уполномоченным по ОТ не может быть работник, который по занимаемой должности несет ответственность за охрану труда (должностные лица, руководители работ).

2.5. Избрание и освобождение от обязанностей уполномоченного по ОТ оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

2.6. Назначение уполномоченного по ОТ оформляется приказом директора МБОУДО «ДХШ» на основании представленного протокола общего собрания трудового коллектива МБОУДО «ДХШ».

2.7. Работодатель не имеет права отклонять избранную кандидатуру или назначать собственных кандидатов в качестве уполномоченных по ОТ.

## 3. Права и обязанности уполномоченного по охране труда

### 3.1. Права уполномоченного по охране труда:

- контролировать соответствия условий труда законодательству;
- участвовать в работе комиссии по приемке оборудования, вводимого в эксплуатацию;

- получать от работодателя информации о состоянии охраны труда в МБОУДО «ДХШ»;

- требовать приостановления производства работ на участке, на котором были выявлены нарушения несущие угрозу здоровью и жизни работников;

- требовать устранения нарушений, выявленных в ходе проверок;

- направлять обращения в надзорные органы о нарушениях условий труда;

- участвовать в рассмотрении трудовых споров;

- участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

### 3.2. Обязанности уполномоченного по охране труда:

- принимать участие в создании безопасных условий труда, соответствующих требованиям российского законодательства;
- контролировать исполнение руководителем МБОУДО «ДХШ» требований трудового законодательства в области охраны труда;
- выявлять и фиксировать нарушения требований охраны труда;
- представлять интересы работников МБОУДО «ДХШ» в спорах, касающихся охраны труда;
- консультировать работников по вопросам охраны труда.

### 4. Работа уполномоченного по охране труда

4.1. В своей работе уполномоченный по ОТ руководствуется требованиями трудового законодательства, а также настоящим Положением об уполномоченном по охране труда.

4.2. Уполномоченный по охране труда может осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом. План содержит в себе информацию об определенных действиях, осуществляемых уполномоченным, и их периодичность.

4.3. Мероприятия, включаемые в план работ, могут выполняться в течение года периодически или однократно.

4.4. Уполномоченный по ОТ обязан отчитываться перед трудовым коллективом/профсоюзом о своей работе. Для этого он оформляет соответствующий отчет за установленный период.

Отчет составляется раз в год и не позднее 15 января после отчетного периода.

4.5. Уполномоченный имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда на территории МБОУДО «ДХШ».

4.6. При выявлении нарушений по охране труда уполномоченный направляет руководителю МБОУДО «ДХШ» Представление. В указанном документе перечисляются нарушения, выявленные в ходе проверки, и прописываются конкретные сроки их устранения.

4.7. Руководитель обязан рассмотреть информацию Представления и проинформировать о принятых мерах. Если нарушения не будут устранены, то уполномоченный имеет право обратиться в надзорные органы.

4.8. В случае выявления уполномоченным по ОТ нарушений, несущих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, уполномоченный по ОТ имеет право вручить руководителю требование о немедленном приостановлении работ на данном рабочем участке.